BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## 1.0 NAMEN IN ODGOVORNOST

Z določili navodila izpolnjujemo zahteve Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah. Postopke ravnanja z odpadki določi KOBO.

## 1.1 ODGOVORNOST

- Določila navodila upoštevamo vsi zaposleni v bolnišnici.
- Strežnice so odgovorne za odvoz embalaže z odpadki v zbiralnico in namestitev označenih praznih v ustrezne namenske zbiralnike.
- Medicinske sestre so odgovorne za ustrezno nameščanje in uporabo vreč za odpadke iz zdravstva.
- SOBO izvaja nadzor nad pravilnim zbiranjem in odstranjevanjem odpadkov, za edukacijo vsega osebja in ažuriranje tega navodila.
- ZOBO spremlja zakonodajo s področja zbiranja in odstranjevanja odpadkov, odreja ukrepe v primeru neupoštevanja zakonodaje in skrbi za usklajevanje sprememb le te in odredbe inšpekcijskih služb.
- Strokovni vodja in direktorica skrbita za to, da se v okviru vseh procesov odgovorno pristopi k racionalnemu naročanju pripomočkov in drugega materiala, tako, da je čim manj neuporabnega presežnega materiala.

## 2.0 CILJI

Z urejenim zbiranjem in odstranjevanjem odpadkov zagotavljamo :
- preprečimo možne škodljive vplive odpadkov iz zdravstvene ustanove na okolje,
- preprečimo tveganje za okužbe in poškodbe oseb, ki prihajajo v stik z odpadki,
- zmanjšamo količino odpadkov.

## 3.0 VRSTE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA, KI NASTAJAJO PRI DELU

1. odpadki, ki lahko pomenijo tveganje za okužbo:
   - infektivni odpadki
   - ostri predmeti
2. odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja
3. odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi:
   - odpadni rtg filmi
   - farmacevtski odpadki – ODPADNA zdravila, ZDRAVILA s pretečenim rokom,

- kemikalije, ki so sestavljene ali vsebujejo nevarne snovi, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij

## 4.0 ZBIRANJE IN SORTIRANJE ODPADKOV

- Izvajamo na mestu nastanka odpadka.
- Odpadke sortiramo po vrstah iz seznama odpadkov.
- Naknadno sortiranje ni dovoljeno.

Kraj nastanka odpadkov:
- bolnišnični oddelki, ambulante, enota hemodialize
- laboratorij
- rentgen
- lekarna, sterilizacija

## 5.0 EMBALAŽA

- Embalaža je prilagojena lastnostim in količini odpadkov.
- Uporabljamo PVC vreče različnih velikosti (66 x 110 cm, 50 x 60 cm) v črni, rumeni, modri in prozorni barvi.

Uporaba PVC vreč:

### ZA ODPADKE IZ ZDRAVSTVA:

- **rumene** - za infektivne odpadke
  (debelina 100 mikronov pri visoki gostoti prepletanja vlaken)
  Vreče so označene z imenom in klasifikacijsko številko odpadka.
  Namenski pvc kontejnerji za ostre predmete v velikosti od 0,7 do 5 litrov, ki se hermetično zapirajo.

- **modre** - za odpadke, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja (perilo, povoji, plenice, …)
  Vreče so označene z imenom in klasifikacijsko številko odpadka.

- za odpadna zdravila uporabljamo namensko posodo s pokrovom, ki jo dobavi zunanji prevzemnik odpadnih zdravil.

- za kemikalije, ki so sestavljene ali vsebujejo nevarne snovi, uporabljamo namenski kontejner s pokrovom v katerega je vstavljena pvc vreča (soda bikarbona iz hemodializnega procesa).

- za kemikalije, ki so sestavljene ali vsebujejo nevarne snovi, uporabljamo namenski sodček s pokrovom, PVC kontejner, ki se hermetično zapre.

- za odpadna zdravila uporabljamo namenski sodček s pokrovom.

**Dovoljeno je polnjenje do 3/4 prostornine!**

## 6.0 OZNAČEVANJE EMBALAŽE

- opravi zadolžena oseba (srednja medicinska sestra, tehnik zdravstvene nege, diplomirana medicinska sestra, laborant, mag. farmacije, strežnica) ob odprtju embalaže in ponovno preveri ob zapiranju embalaže.

- pvc kontejnerje od 0,7 do 5l za odlaganje ostrih predmetov. ki jih naročamo v lekarno, z nalepkami s klasifikacijsko številko označijo v lekarni.

- nalepke za kontejnerje a 50l tehnično vzdrževalna služba ali SOBO, strežnice. Nahajajo se v omari v začasnem skladišču infektivnih odpadkov. Nalepko se označi z: žigom bolnišnice (pravokotni) datum in mesto nastanka, klasifikacijsko številko odpadka in podpis osebe, ki je kontejner dostavila in zaprla.

## 7.0 PRENOS IN PREVOZ ODPADKOV ZNOTRAJ ZGRADBE IN DO ZAČASNEGA SKLADIŠČA

- Je dovoljen samo za pravilno embalirane odpadke, ki so opremljeni z oznako o vrsti odpadka.
- Zadolžene osebe (strežnice) odpeljejo odpadke iz delovnih enot po urniku čistih in nečistih poti.
- Tehnično vzdrževalna služba skrbi za urejenost ekološkega otoka.
- Za prevoz uporabljajo osebno zaščitno opremo in namenski voziček.
- O količini odloženih odpadkov s klas. št. 18 01 03* v začasno skladišče (vsak zaprt kontejner) se vodi dnevno evidenco na ustreznem obrazcu.
- O odlaganju odpadkov klas. št. 18 01 04 (vsaka modra vreča) se vodi dnevno evidenco na ustreznem obrazcu.
- Evidenco izpolnjuje oseba, ki je odpadke pripeljala v začasno skladišče ali odložila v namenski kontejner.

Odpadke odvaža na javnem razpisu izbran izvajalec, ki prevzem določene vrste odpadkov potrdi s prevzemnim dokumentom. Z računom, ki ga pošlje zunanji izvajalec prejme bolnišnica še izvod evidenčnega lista za odpeljane odpadke.

## 8.0 RAZVRSTITEV ODPADKOV

V nadaljevanju opisujemo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov glede na klasifikacijsko številko.

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

| VRSTA ODPADKA<br><br>ODPADKI IZ ZDRAVSTVA | KLASIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ODPADKA | VRSTA EMBALAŽE |
|---|---|---|
| Neinfektivni ostri predmeti | **18 01 01** | PVC zbiralniki za ostre predmete s pokrovom (zbirajo se v sterilizaciji) |
| infektivni odpadki<br>odpadki, pri katerih se zaradi preprečevanja okužbe zahteva posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi | **18 01 03*** | rumene plastične vreče<br>PVC zbiralniki za ostre predmete<br>kontejner s pokrovom, ki s hermetično zapre |
| odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja.<br>(npr. materila za 1x uporabo, mavčni povoji, plenice, oblačila za enkratno uporabo, rokavice...) | **18 01 04** | modre PVC vreče<br><br>kontejner |
| farmacevtski odpadki, odpadna zdravila | **18 01 09** | PVC zbiralnik s pokrovom |
| kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo | **18 01 06*** | kontejner v katerega je vpeta pvc vreča,<br>sodček s pokrovom, PVC kontejner, ki se hermetično zapre |
| embalaža , ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi | **15 01 10*** | kontejner v katerega je vpeta pvc vrečo |

## 9. POŠKODOVANJE EMBALAŽE ZA INFEKTIVNE ODPADKE

- pri delu uporabljamo zaščitna sredstva, ki so predvidena glede na vrsto izolacije; preko delovne obutve si nadenemo PVC copate;
- pripravimo pripomočke za mokro čiščenje z razkužilom za izolacije
- pripravimo novo vrečo, vpeto v nosilec
- odpadke prepakiramo s pripomočki, kot so navedeni zgoraj
- mokro očistimo tla
- naprej opravimo delo po predpisanem postopku
- razkužimo uporabljene pripomočke

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## 9.1 POŠKODOVANJE KANISTRA Z OSTRIMI PREDMETI

- pri delu uporabljamo zaščitna sredstva; preko obutve nadenemo PVC copate;
- pripravimo pripomočke za mokro čiščenje z razkužilom
- pripravimo nov kanister
- zberemo ostre predmete s tehniko nedotikanja s pomočjo peana
- v kolikor bi bilo po tleh tudi steklo, ga najprej zberemo na kup s pomočjo smetišnice ali navlažene staničevine na peanu, nato ga zberemo na smetišnico
- na odprtino kanistra naredimo tulec iz kartona, ki ima zgoraj večjo odprtino, tako da lahko zbrane odpadke varno ponovno spravimo v kanister; karton nato odložimo v vrečo z infektivnimi odpadki;
- ko na tleh ni več sledu o steklu, je potrebno tla še razkužiti po znanem posotpku; enako pripomočke za delo;

## 9.2 ODSTRANITEV TEKOČEGA INFEKTIVNEGA ODPADKA - RAZLITJE

- pri delu uporabljamo zaščitna sredstva in PVC copate;
- medicinska sestra naj pripravi razkužilo v razmerju, ki učinkuje v 1/4 ure (ON-158)
- pri delu uporabi tabelo za pripravo razkužila
- polito mesto prekrijemo s staničevino
- preko nje previdno polijemo razkužilo, toliko, da bo mokro, a da ne bo teklo naokoli; pustimo učinkovati določen čas, to je 1/4 ure;
- nato staničevino zberemo s peanom in damo med infektivne odpadke
- površino še enkrat mokro očistimo z razkužilom
- delo dokončamo po prepdisanem postopku

## 10.0 ZAČASNO SKLADIŠČE ODPADKOV (NAPIS NA VRATIH, KLJUČ – KDO, KJE,)

- na zunanjih vratih skladišča, kjer začasno shranjujemo infektivne odpadke, je napis »skladišče odpadkov« z oznako biološka nevarnost.
- v začasno skladišče odpadkov smejo vstopati samo: pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege, zaposleni v tehnično vzdrževalni službi, strežnice,
- ključ začasnega skladišča imajo strežnice, en ključ, ki je spravljen na za to določenem mestu;
- en ključ imajo zaposleni v tehnično vzdrževalni službi; ta ključ se hrani v delavnici na mestu, ki je poznan samo zaposlenim v tehnično vzdrževalni službi
- en ključ pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege,
- ključ se hrani v recepciji.

## 11.0 DOKUMENTI ZUNANJEGA IZVORA

1. M. Gubina: Bolnišnična higiena, Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani, Katedra za mikrobiologijo in imunologijo, 1998

2. Zakon o nalezljivih boleznih (Ur.l.RS št. 33/2006-UPB1)

3. Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur.l.RS št. 89/2008)

4. Delovna skupina pri Ministrstvu za zdravje RS: Strokovne podlage in smernice za obvladovanje in preprečevanje okužb, ki so povezane z zdravstvom oz. zdravstveno oskrbo, Druga dopolnjena izdaja, Ljubljana, 2009

5. NAKOBO

## 12.0 REFERENČNI DOKUMENTI

1. OP-21: *Preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb v Bolnišnici Sežana*
2. OB- 219

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## ODPADKI, KI LAHKO POMENIJO TVEGANJE ZA OKUŽBO - OSTRI PREDMETI
## RAVNANJE Z INFEKTIVNIMI OSTRIMI PREDMETI

(Klasifikacijska številka: **18 01 03***)

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med ostre predmete?** | ▪ igle, brizge z iglo, igle za šivanje<br>▪ skalpeli, lancete, razbita laborat. stekelca<br>▪ žilete<br>▪ drugi uporabljeni ostri predmeti, |
| **Kje zbiramo?** | ▪ na mestu nastanka<br>▪ namenski rumen zbiralnik PVC različne velikosti<br>▪ polnjen do ¾, hermetično zapremo |
| **Kdo zbira?** | ▪ vsi zaposleni, ki prihajajo v stik z ostrimi predmeti |
| **Kako označimo?** | ▪ nalepka, ki predstavlja biološko nevarnost z že izpisano klasifikacijsko številko<br>▪ datum nastanka odpadka in mesto - oddelek, podpis |
| **Kdo jih odstranjuje, kam in kako?** | ▪ zaprte in opremljene zbiralnike odstrani strežnica, ki zloži zbiralnike v velik 50l kontejner in ga zapre ter označi<br>▪ z namenskim vozičkom kontejnerje odvaža v začasno skladišče infektivnih odpadkov<br>▪ odvoz poteka po urniku čistih in nečistih poti |
| **Kdo jih prevzame - odvoz?** | ▪ zunanji zbiralec po pogodbi |

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## RAVNANJE Z INFEKTIVNIMI ODPADKI

### ODPADKI, KI LAHKO POMENIJO TVEGANJE ZA OKUŽBO

( Klasifikacijska številka odpadka: **18 01 03***)

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med odpadke, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje?** | ▪ vrečke s krvjo in krvnimi pripravki,<br>▪ epruvete z biološkim materialom<br>▪ kri in krvave telesne tekočine pacientov v količini nad 100ml<br>▪ krvav ali gnojen obvezilni material, prepojen z gnojem ali s krvjo nad 100ml<br>▪ materiali in predmeti, ki so prišli v stik s kužnimi izločki pacientov, pri katerih so potrebni izolacijski ukrepi<br>▪ diagnostični materiali in pripomočki, uporabljeni pri laboratorijskem delu s kužnimi materiali<br>▪ rokavice, oblačila, brisače za enkratno uporabo ter higienski pribor, kontaminiran s krvjo pri dializi (krvno prenosljive bolezni ) |
| **Kje zbiramo?** | ▪ na mestu nastanka<br>▪ posebni PVC zbiralniki in rumene plastične vreče s zbiralnik in vreče polnimo do ¾ prostornine |
| **Kdo zbira?** | ▪ zdravstveni delavec, ki prihaja v stik z infektivnimi odpadki |
| **Kako označimo?** | ▪ nalepka ali vreča z že izpisano klasifikacijsko številko<br>▪ datum nastanka odpadka in mesto nastanka - oddelek, podpis |
| **Kdo jih odstranjuje, kam in kako?** | ▪ vreče zavežemo in vložimo v PVC kontejner, hermetično zapremo, opremimo z nalepko »biološka nevarnost«, klasifikacijsko številko, datum in oddelek<br>▪ vsakodnevno se jih odvaža v začasno skladišče<br>▪ za odvoz v začasno skladišče poskrbi strežnica, ki uporablja osebno zaščitno opremo, namenski voziček in se ravna po urniku čistih in nečistih poti, |
| **Evidenca** | ▪ se vodi o količini odloženih odpadkov – (zaprtih kontejnerjev) v OB - 219 |

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## RAVNANJE Z ODPADKI, KI Z VIDIKA PREVENTIVE PRED INFEKCIJO NE ZAHTEVAJO POSEBNEGA RAVNANJA

( Klasifikacijska številka odpadka: **18 01 04** )

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med odpadke, ki z vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja?** | ▪ plenice<br>▪ podloge<br>▪ mavčni povoji<br>▪ infuzijski sistemi brez igel<br>▪ nekrvav material za 1x uporabo<br>▪ zloženci<br>▪ tamponi, maske, kape, rokavice, halje<br>▪ predpasniki, robci, papirnate brisače<br>▪ pripomočki za 1x uporabo, ki so bili uporabljeni pri pacientu. |
| **Kje zbiramo?** | ▪ na mestu nastanka<br>▪ v **modre** plastične vreče, na katerih je odtisnjena klasifikacijska št. odpadka, ki so nameščene v koše z nosilcem,<br>▪ polnimo do ¾ prostornine, jo zavežemo in odložimo v nečisti prostor na bolniškem oddelku |
| **Kdo zbira?** | ▪ zdravstveno in drugo osebje, ki se pri delu srečuje s temi odpadki |
| **Kako označimo odpadek?** | ▪ na vreči je nalepka s klasifikacijsko številko odpadka |
| **Kdo jih odstranjuje, kam, kako?** | ▪ zavezane vreče odstrani strežnica<br>▪ vreče odvaža z namenskim vozičkom<br>▪ upošteva urnik čistih in nečistih poti<br>▪ v zbirni kontejner, ki je označen s klasifikacijsko številko odpadka 18 01 04 in zaporedno številko kontejnerja |
| **Evidenca** | se vodi o količini odloženih odpadko ( št. vreč) ) v OB - 219 |
| **Kdo jih prevzame?** | ▪ zunanji zbiralec po pogodbi |

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## RAVNANJE S FARMACEVTSKIMI ODPADKI – ODPADNA ZDRAVILA

Klasifikacijska številka odpadka 18 01 09

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med farmacevtski odpadki ?** | ▪ zdravila z zapadlim rokom uporabe<br>▪ poškodovana zdravila in zdravila z poškodovano zunanjo ovojnino<br>▪ zdravila izpostavljena neustreznim pogojem hranjenja ( temperatura, vlaga) |
| **Kje in kako zbiramo?** | ▪ iz oddelka odnesemo odpadek v predprostor lekarne, skupaj z OB – 299 seznam zdravil z oddelka s pretečenim rokom<br>▪ v kontejnerju - sodčku, ki se hermetično zapira, le ta in se hrani v zaklenjenem prostoru<br>▪ pred odložitvijo odstranimo papirnato in plastično embalažo |
| **Kdo zbira?** | ▪ zaposleni v lekarni<br>▪ lekarna shranjuje ob – 299 seznam zdravil z oddelka s pretečenim rokom |
| **Kako označimo odpadek?** | ▪ kontejner je označen s klasifikacijsko številko odpadka |
| **Kdo jih odstranjuje, kam, kako?** | ▪ kontejner se hrani v predprostoru lekarne<br>▪ odvoz se izvrši najmanj 1x-letno<br>▪ posebej se vodi evidenca o zavrženih psihotropnih zdravilih |

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## KEMIKALIJE, KI SESTOJIJO IZ NEVARNIH SNOVI ALI JIH VSEBUJEJO

( Klasifikacijska številka: **18 01 06*** )

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med odpadke ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo?** | ▪ laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene ali vsebujejo nevarne snovi<br>▪ mešanice laboratorijskih in drugih kemikalij<br>▪ pretečen rok uporabe, čistilnih-razkužilnih sredstev |
| **Kje in kako zbiramo?** | ▪ na mestu nastanka,<br>▪ v originalni embalaži<br>▪ v posodi s pokrovom na navoj<br>▪ v kontejnerju v katerega je vpeta pvc vreča<br>▪ PVC kontejner, ki se hermetično zapre |
| **Kdo zbira?** | ▪ zaposleni v ENOTI, ODDELKU |
| **Kako označimo odpadek?** | ▪ odpadek označimo s klasifikacijsko številko odpadka |
| **Kdo jih odstranjuje, kam, kako?** | ▪ odvoz se izvrši po dogovoru z zunanjim zbiralcem<br>▪ vodi se evidenca o oddaji odpadkov |
| **Kdo jih prevzame?** | ▪ zunanji zbiralec po pogodbi |

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## RAVNANJE Z ONESNAŽENO EMBALAŽO

( Klasifikacijska številka: **15 01 10*** )

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med onesnaženo embalažo?** | ▪ ostanki lagel, fial in ampul, uporabljenih zdravil, ki so stekleni ali iz drugih materialov |
| **Kje zbiramo?** | ▪ na mestu nastanka v pvc vrečke, ki se odložijo v v kontejnerju s pokrovom<br>▪ začasno v prostoru za biološko nevarnost |
| **Kdo zbira?**<br>**Kje se začasno shranjujejo?** | ▪ zaposleni v enoti<br>▪ v prostoru za infektvne odpadke, namenski kontejner |
| **Kako označimo odpadek?** | ▪ kontejner z odpadki označimo s klasifikacijsko številko odpadka |
| **Kdo jih odstranjuje, kam, kako?** | ▪ odvoz se izvrši po dogovoru z zunanjim zbiralcem<br>▪ vodi se evidenca o oddaji odpadkov |
| **Kdo jih prevzame?** | ▪ zunanji zbiralec po pogodbi |

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

**KOMUNALNE ODPADKE ZBIRAMO IN LOČUJEMO**
V vseh enotah bolnišnice se zbirajo ločeno v vreče in namenske kontejnerje do odvoza po časovnem razporedu čistih in nečistih poti.
Za odvoz se uporablja namenski voziček. Odvaža se jih na deponijo in odvrže v namenske kontejnerje. Te odstrani in zamenja ustrezna služba.
Ravnamo se po navodilih Komunalnega podjetja Sežana. Priloga.

### 1.0 RAZPREDELNICA KOMUNALNIH ODPADKOV

| VRSTA ODPADKA | VRSTA EMBALAŽE |
|---|---|
| komunalni mešani odpadki | črne PVC vreče, prozorne PVC vreče |
| papir | namenski kontejner na deponiji |
| plastična embalaža | namenski kontejner na deponiji |
| plastenke | namenski kontejner na deponiji |
| pločevinke | namenski kontejner na deponiji |
| steklo | namenski kontejner na deponiji |
| doze pod pritiskom | kartonska škatla |
| kartuše | kartonska škatla – zbirajo na upravi |
| odpadne baterije | kartonska škatla – zbirajo v TV službi |
| kuhinjski odpadki | sodi s pokrovom – pri kuhinji |
| kuhinjski odpadki - jedilno olje, maščobe | sodi s pokrovom – pri kuhinji |

### 2.0 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med komunalne odpadke ?** | ▪ steklo<br>▪ papir<br>▪ razna embalaža<br>▪ pločevinke<br>▪ plastika<br>▪ drugi odpadki, ki ne sodijo v nobeno od ostalih skupin odpadkov |

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

| | |
|---|---|
| **Kje zbiramo?** | ▪ na mestu nastanka<br>▪ namenske vreče, ki so črne ali prozorne barve<br>▪ vreče so nameščene v koše za smeti ali so vpete v nosilec<br>▪ vreče polnimo do ¾, nato zavežemo ali spnemo s PVC sponko<br>▪ ločeno se zbirajo steklo, papir, pločevinke, plastična embalaža |
| **Kdo zbira?** | ▪ vsi zaposleni |
| **Kako označimo odpadek?** | ▪ na zbirnih kontejnerjih je oznaka odpadka |
| **Kdo jih odstranjuje, kam, kako?** | ▪ delo opravi čistilka<br>▪ odvoz se izvrši v dopoldanskem času po urniku čistih in nečistih poti z uporabo zaščitne opreme in namenskega vozička<br>▪ odpadke se odpelje v kontejnerje na deponijo |

## 3.0 RAVNANJE V PRIMERU POŠKODOVANJA EMBALAŽE

Pri delu z odpadki se lahko primeri, da se embalaža poškoduje. Za ponovno embaliranje poskrbimo tako, da bo delo narejeno čim bolj varno za osebo, ki bo to delo opravila.

**Opozorilo! Nevarni so hipotetično lahko tudi komunalni odpadki,** v kolikor se v njih skriva nekaj, kar tja ne sodi (na primer: igla, razbito steklo).

## 3.1 POŠKODOVANJE EMBALAŽE KOMUNALNIH ODPADKOV

- pri delu uporabljamo zaščitna sredstva
- pripravimo si novo vrečo za odpadke, vpeto v okvir nosilca
- vanjo damo odpadke s poškodovano vrečo vred; kar je razsutega poberemo, najbolje z dvema smetišnicama ali s smetišnico in s T čistilcem
- ne prijemamo z rokami, kljub temu, da so orokavičene!
- mesto razsutja nato mokro očistimo s čistilom, namenjenim za čiščenje tal
- na koncu vrečo zavežemo ali zazankamo in odnesemo v odlagališče.

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## RAVNANJE Z ODPADKI - PLASTIČNA EMBALAŽA
( Klasifikacijska številka: **15 01 02** )

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med plastično embalažo?** | ▪ plastične ročke - uporablja dializa |
| **Kje zbiramo?** | ▪ v začasnem skladišču na dializi |
| **Kdo zbira?** | ▪ zaposleni na hemodializnem oddelku |
| **Kako označimo odpadek?** | ▪ odpadek označimo s klasifikacijsko številko odpadka |
| **Kdo jih prevzame?** | ▪ odvoz se izvrši po dogovoru z zunanjim zbiralcem<br>▪ vodi se evidenca o oddaji odpadkov |

## RAVNANJE S KUHINJSKIMI ODPADKI
( Klasifikacijska številka: **20 01 08** )

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med kuhinjske odpadke** | ▪ ostanki živil, ki nastajajo pri pripravi hrane<br>▪ ostanki pripravljene hrane |
| **Kje zbiramo?** | ▪ pri kuhinji<br>▪ na ekološkem otoku - glavne kuhinje |
| **Kdo zbira?** | ▪ zaposleni v kuhinji in v čajnih kuhinjah |
| **Kako odlagamo odpadek?** | ▪ v vedru se odpadek odnese do hladilne komore kjer se jih odloži v sodčke s pokrovom<br>▪ zapremo komoro |
| **Kdo jih odstranjuje, kam, kako?** | ▪ odvoz iz oddelka se opravi 2x dnevno, |
| **Kdo jih prevzame?** | ▪ zunanji zbiralec po pogodbi |

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

## RAVNANJE s KUHINJSKIMI ODPADKI

### JEDILNO OLJE, MAŠČOBE

( Klasifikacijska številka: 20 01 25 )

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med kuhinjske odpadke - JEDILNO OLJE, MAŠČOBE?** | ▪ ostanki jedilnega olja<br>▪ ostanki maščobe |
| **Kje zbiramo?** | ▪ v sodih s pokrovom pri glavni kuhinji |
| **Kdo zbira?** | ▪ zaposleni v glavni kuhinji |
| **Kako označimo odpadek?** | ▪ nalepka na sodu s klasifikacijsko številko |
| **Kdo jih odstranjuje, kam, kako?** | ▪ odvoz se izvrši po dogovoru 2x do 3x tedensko<br>▪ vodi se evidenca o oddaji odpadkov |
| **Kdo jih prevzame?** | ▪ zunanji zbiralec po pogodbi |

**Ostale odpadke:**

- Prazne plastenke razkužil za roke, čistil zberemo v prozorne pvc vreče in jih odstrani dobavitelj.
- Odpadne kartuše zberemo v kartonasto škatlo (na upravi ),odstrani jih dobavitelj
- Doze pod pritiskom, odpadne baterije zbiramo ločeno in jih odstrani TV služba na deponijo KP Sežana.
- Kosovne odpadke odstrani KP Sežana po dogovoru.

## RAVNANJE s KOMUNALNIMI ODPADKI

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med komunalne odpadke ?** | ▪ steklo<br>▪ papir<br>▪ razna embalaža<br>▪ pločevinke<br>▪ plastika<br>▪ drugi odpadki, ki ne sodijo v nobeno od ostalih skupin odpadkov |
| **Kje zbiramo?** | ▪ na mestu nastanka<br>▪ namenske vreče, ki so črne ali prozorne barve<br>▪ vreče so nameščene v koše za smeti ali |

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

| | |
|---|---|
| | so vpete v nosilec<br>▪ vreče polnimo do ¾, nato zavežemo ali spnemo s PVC sponko<br>▪ ločeno se zbirajo steklo, papir, pločevinke, plastična embalaža |
| **Kdo zbira?** | ▪ vsi zaposleni |
| **Kako označimo odpadek?** | ▪ na zbirnih kontejnerjih je oznaka odpadka |
| **Kdo jih odstranjuje, kam, kako?** | ▪ delo opravi čistilka<br>▪ odvoz se izvrši v dopoldanskem času po urniku čistih in nečistih poti z uporabo zaščitne opreme in namenskega vozička<br>▪ odpadke se odpelje v kontejnerje na deponijo |
| **Kdo jih prevzame?** | ▪ zunanji zbiralec po pogodbi |

## RAVNANJE Z ODPADKI - PLASTIČNA EMBALAŽA

( Klasifikacijska številka: **15 01 02** )

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med plastično embalažo?** | ▪ plastične ročke - uporablja dializa |
| **Kje zbiramo?** | ▪ v začasnem skladišču na dializi |
| **Kdo zbira?** | ▪ zaposleni na hemodializnem oddelku |
| **Kako označimo odpadek?** | ▪ odpadek označimo s klasifikacijsko številko odpadka |
| **Kdo jih prevzame?** | ▪ odvoz se izvrši po dogovoru z zunanjim zbiralcem |

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

| | |
|---|---|
| | ▪ vodi se evidenca o oddaji odpadkov<br>. |

## RAVNANJE s KUHINJSKIMI ODPADKI

( Klasifikacijska številka: **20 01 08** )

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med kuhinjske odpadke** | ▪ ostanki živil, ki nastajajo pri pripravi hrane<br>▪ ostanki pripravljene hrane |
| **Kje zbiramo?** | ▪ pri kuhinji<br>▪ na ekološkem otoku - glavne kuhinje |
| **Kdo zbira?** | ▪ zaposleni v kuhinji in v čajnih kuhinjah |
| **Kako odlagamo odpadek?** | ▪ v vedru se odpadek odnese do hladilne komore kjer se jih odloži v sodčke s pokrovom<br>▪ zapremo komoro |
| **Kdo jih odstranjuje, kam, kako?** | ▪ odvoz iz oddelka se opravi 2x dnevno, |
| **Kdo jih prevzame?** | ▪ zunanji zbiralec po pogodbi |

## RAVNANJE s KUHINJSKIMI ODPADKI
## JEDILNO OLJE, MAŠČOBE

( Klasifikacijska številka: 20 01 25 )

| | |
|---|---|
| **Kaj spada med kuhinjske odpadke - JEDILNO OLJE, MAŠČOBE?** | ▪ ostanki jedilnega olja<br>▪ ostanki maščobe |
| **Kje zbiramo?** | ▪ v sodih s pokrovom pri glavni kuhinji |
| **Kdo zbira?** | ▪ zaposleni v glavni kuhinji |

BOLNIŠNICA SEŽANA

# NAČRT RAVNANJA Z ODPADKI, KI NASTANEJO V BOLNIŠNICI SEŽANA

| | |
|---|---|
| **Kako označimo odpadek?** | ▪ nalepka na sodu s klasifikacijsko številko |
| **Kdo jih odstranjuje, kam, kako?** | ▪ odvoz se izvrši po dogovoru 2x do 3x tedensko<br>▪ vodi se evidenca o oddaji odpadkov |
| **Kdo jih prevzame?** | ▪ zunanji zbiralec po pogodbi |